

Elterliche Mitarbeit zur Erfassung der Fehlzeiten an der Humboldtschule Halver

Liebe Eltern und Erziehungsberechtigte,
damit wir die Fehlzeiten unserer Schüler:innen erfassen und verlässlich reagieren können,
bitten wir Sie um Ihre Mitarbeit.

Bitte halten Sie sich an folgende Abläufe:

Krankmeldungen

Wenn Ihr Kind krank ist, müssen Sie es am gleichen Tag **telefonisch krankmelden**. Rufen Sie dafür vor Unterrichtsbeginn im **Sekretariat** an.

Tel.: 02353/ 6119960

Das Fehlen Ihres Kindes muss **zusätzlich** noch schriftlich entschuldigt werden.

Nutzen Sie für die **schriftliche Entschuldigung** das dafür vorgesehene Textfeld im **Lernbegleiter** Ihres Kindes.

Ihr Kind muss die Entschuldigung an dem ersten Tag, an dem es wieder in der Schule ist, **unaufgefordert** bei der Klassenleitung **vorlegen**.

Legt Ihr Kind die Entschuldigung am Tag der Rückkehr nicht vor, gelten die versäumten Stunden als **unentschuldigt**.

Beurlaubung

Wenn Ihr Kind **geplant fehlen** wird (bspw. geplanter Arzttermin), dann müssen Sie vorher eine **Beurlaubung** bei der Klassenleitung beantragen.

Bitte fordern Sie die Genehmigung der Beurlaubung **schriftlich** an. Nutzen Sie dafür auch das Textfeld für die Entschuldigungen im **Lernbegleiter** Ihres Kindes.

Sollten Sie eine **Beurlaubung für mehr als einen Tag** benötigen, ist dies schriftlich bei der Schulleitung zu beantragen. Beurlaubungen unmittelbar vor oder nach den Ferien sind nicht möglich.

Kommt es gehäuft zu **unentschuldigten Fehlzeiten**, müssen weitere Verfahren zur Überprüfung der Schulpflicht eingeleitet werden.

Mit freundlichen Grüßen

R. Klausing, Schulleitung